Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską

Projektowanie uniwersalne kultury - dostępność w instytucjach kultury

Zadanie 1 Przedsięwzięcie szkoleniowe

Autodiagnoza dostępności instytucji kultury

Wstęp

Wojewódzka Biblioteka Publiczna Książnica Kopernikańska w Toruniu (WBP-KK, Książnica Kopernikańska) jest instytucją kultury województwa kujawsko-pomorskiego. Powstała w 1923 r. pod nazwą Książnica Miejska im. M. Kopernika z połączenia zbiorów: dwóch XVI-wiecznych: Gimnazjum Akademickiego w Toruniu i Rady Miasta Torunia oraz dwóch XIX-wiecznych: Towarzystwa Naukowego w Toruniu oraz niemieckiego towarzystwa Copernicus-Verein für Kunst und Wissenschaft

Strukturę organizacyjną Książnicy Kopernikańskiej reguluje Regulamin Organizacyjny. Wydzielono 6 pionów: Dyrekcja, Pion Finansowo-Zarządczy, Pion Administracyjno-Inwestycyjny, Pion Edukacyjno-Kulturalny, Pion Biblioteki Głównej i Pion Współpracy Bibliotecznej. W strukturze Pionu Współpracy Bibliotecznej ujęto 10 filii bibliotecznych działających w różnych dzielnicach Torunia.

W WBP-KK aktualnie pracuje 144 osób. Jest to zespół bardzo zróżnicowany zarówno pod względem wieku, jak i stażu pracy w instytucji. Zgodnie ze statutem (Uchwała nr XXXII/471/21 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 27 maja 2021 r. wraz z obowiązującymi zmianami) Wojewódzka Biblioteka Publiczna Książnica Kopernikańska w Toruniu:

1. Przechowuje i udostępnia zbiory, które stanowią dobro i dziedzictwo narodowe;

2. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, informacyjnych i edukacyjnych społeczeństwa, jak również organizuje i zapewnia powszechny dostępu do zasobów nauki i kultury polskiej oraz światowej;

3. Włącza się do działań umożliwiających sprawne funkcjonowanie sieci informacyjno-bibliotecznej województwa kujawsko-pomorskiego;

4. Prowadzi działalność naukowo-badawczą i dydaktyczną;

5. Podejmuje różnorodne działania dla zaspokojenia potrzeb społeczeństwa w realizacji polityki informacyjno-edukacyjnej.

Organizowane są imprezy, realizowane projekty kulturalne i edukacyjne oraz szeroka gama zajęć dla wszystkich grup wiekowych. Nasze działania to zarówno imprezy adresowane do środowiska lokalnego, jak i wydarzenia o szerszym zasięgu. Struktura użytkowników Książnicy jest bardzo zróżnicowana, wśród osób ze szczególnymi potrzebami są osoby starsze, osoby w kryzysie psychicznym, z niepełnosprawnością intelektualną, ruchową, z trudnościami w uczeniu się, ze spektrum autyzmu, z chorobami przewlekłymi i wymagające opieki, niedosłyszące, jak również osadzone. Prowadzone są różnorodne formy pracy kulturalnej, edukacyjnej i terapeutycznej dla użytkowników z różnych grup wiekowych o zróżnicowanych potrzebach i możliwościach.

Dobrymi praktykami wyrównującymi szanse w dostępie do dóbr kultury jest organizacja punktów bibliotecznych w placówkach dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz systemowo zorganizowane dostarczanie książek osobom unieruchomionym do ich domów.

Staramy się ułatwić jak najpełniejszy dostęp do oferowanych wydarzeń, znieść cyfrowe bariery, zwiększyć komfort korzystania ze zbiorów. Kadra Książnicy została przeszkolona i uwrażliwiona na pracę z osobami o szczególnych potrzebach. Nawiązano współpracę z organizacjami pozarządowymi, warsztatami terapii zajęciowej, dziennymi domami pobytu, stowarzyszeniami i fundacjami

ZESPÓŁ I NASZE KOMPETENCJE

1. **Czy w instytucji została podjęta <u>oficjalnie</u> decyzja o rozwijaniu dostępności?**
   a) Tak.
   b) **Nie.**
   c) Nie wiem.
2. **W jaki sposób ta decyzja została ogłoszona?**
   a) Zarządzenie dyrektora.
   b) Ogłoszenie w czasie zebranie zespołu.
   c) Mail do zespołu.
   d) Publikacja informacji na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.
   e) **Nie została ogłoszona.**
   f) Nie wiem.
3. **Czy w instytucji jest osoba pełniąca funkcję koordynatora/koordynatorki do spraw dostępności (lidera/liderki do spraw dostępności, specjalisty/specjalistki do spraw dostępności itp.)?**
   a) **Tak.**
   b) Nie.

   Dodatkowe uwagi: W WBP-KK jest powołana koordynatorka ds. dostępności. Funkcję tę pełni na zasadzie powierzenia dodatkowych obowiązków starszy kustosz w specjalistycznym dziale - Ośrodku Czytelnictwa Chorych I Niepełnosprawnych (pion Biblioteki Głównej)
4. **Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto pełni tę funkcję?**
   a) **Tak.**
   b) Nie.

c) Nie dotyczy.

Dodatkowe uwagi, np.: Zespół został poinformowany mailowo

5. **Czy dane kontaktowe do koordynatora/koordynatorki dostępności są opublikowane, np. na stronie internetowej instytucji?**
   a) **Tak.**
   b) Nie.
   c) Nie dotyczy.

   Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www):

   BIP: https://bip.ksiaznica.torun.pl/artykuly/144/raport-o-stanie-zapewnienia-dostepnosci

   Strona www: https://ksiaznica.torun.pl/deklaracja-dostepnosci.html

6. **Czy w instytucji jest zespół do spraw dostępności (formalnie powołany lub nieformalny)?**
   a) **Tak.**
   b) Nie.

   Dodatkowe uwagi: Zespół został powołany Zarządzeniem Dyrekcji WBP-KK

7. **Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto wchodzi w skład zespołu do spraw dostępności?**
   a) **Tak.**
   b) Nie.
   c) Nie dotyczy.

   Dodatkowe uwagi, np.: jeśli tak, w jaki sposób? Pracownicy zostali poinformowani mailowo

8. **Czy skład zespołu do spraw dostępności został podany np. na stronie internetowej instytucji?**

   a) Tak.

   d) **Nie.**

   b) Nie dotyczy.

   Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www):

9. **W jakie prace jest angażowana jest osoba zajmująca się koordynacją dostępności w instytucji?**

   ☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.

   X Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.

   ☐ Przygotowuje własne działania merytoryczne.

   ☐ Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.

   ☐ Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.

   ☐ Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.

   ☐ Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.

   ☐ Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.

   X Stale współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.

   ☐ Czasami współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.

   X Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.

   X Dba o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności

   ☐ Nie wiem.

10. **W jakie prace jest angażowany zespół do spraw dostępności w instytucji?**

    ☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.

    X Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.

- ☐ Przygotowuje własne działania merytoryczne.
- ☐ Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
- ☐ Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Stale współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- ☐ Czasami współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- ☐ Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.

X Dba o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności.

- ☐ Nie wiem.

11. **Czy w instytucji były prowadzone warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?**
    a) **Tak.**
    b) Nie.
    c) Nie wiemy.
12. **Kto brał udział w takich szkoleniach?**
    a) Wszyscy pracownicy.
    b) **Większość pracowników.**
    c) Nieliczni pracownicy.
    d) Nie wiem.
13. **Czy w szkoleniach brali też udział wolontariusze?**
    a) Tak, wszyscy.
    b) Tak, część.
    c) **Nie.**
    d) Nie wiem.

14. **Czy w szkoleniach brali udział współpracownicy/współpracowniczki (np. instruktorzy/instruktorki, przewodnicy/przewodniczki itp.)?**

a) Tak, wszyscy.
b) Tak, część.
c) **Nie.**
d) Nie wiem.

13. Proszę określić poziom kompetencji dotyczących dostępności wśród osób w zespole i – opcjonalnie – przypisać osoby posiadające te kompetencje (przez funkcję i role w dziale).

Prosimy o zaznaczenie w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza, „w ogóle nie posiadamy kompetencji w tym zakresie", 2 oznacza „raczej nie posiadamy", 3 oznacza „trudno powiedzieć", 4 oznacza „raczej posiadamy", 5 oznacza „zdecydowanie posiadamy".

KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Zarządzanie dostępnością (koordynacja dostępności)				x		koordynatorka ds. dostępności
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: WZROK				x		pracownicy filii (Biblioteka Raszei, Biblioteka Rubinkowo, Biblioteka Multimedialna pod Bazantem) i działów Biblioteki Głównej (edukacji i promocji, administracyjny, wypożyczalnia)

KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR SŁUCH			x			pracownicy filii (Biblioteka Raszei, Biblioteka Rubinkowo, Biblioteka Multimedialna pod Bazantem) i działów Biblioteki Głównej (edukacji i promocji, administracyjny, wypożyczalnia)
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: RUCH				x		pracownicy filii (Biblioteka Raszei, Biblioteka Rubinkowo, Biblioteka Multimedialna pod Bazantem) i działów Biblioteki Głównej (edukacji i promocji, administracyjny, wypożyczalnia)
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: ROZUMIENIE				x		pracownicy filii (Biblioteka Raszei, Biblioteka Rubinkowo, Biblioteka Multimedialna pod Bazantem) i działów Biblioteki Głównej (edukacji i promocji, administracyjny, wypożyczalnia)
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: CZUCIE			x			pracownicy filii (Biblioteka Raszei, Biblioteka Rubinkowo, Biblioteka Multimedialna pod Bazantem) i działów Biblioteki Głównej (edukacji i promocji, administracyjny, wypożyczalnia)

KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Szeroko rozumiany savoir vivre (inicjowanie kontaktu) z osobami o szczególnych potrzebach, w tym z osobami starszymi.				x		pracownicy filii (Biblioteka Raszei, Biblioteka Rubinkowo, Biblioteka Multimedialna pod Bazantem) i działów Biblioteki Głównej (edukacji i promocji, administracyjny, wypożyczalnia)
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: SŁUCH (np. napisy rozszerzone, zlecanie tłumaczeń PJM).		x				pracownicy filii (Biblioteka Raszei, Biblioteka Rubinkowo, Biblioteka Multimedialna pod Bazantem) i działów Biblioteki Głównej (edukacji i promocji, administracyjny, wypożyczalnia)
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: WZROK (np. materiały dotykowe, audiodeskrypcja).		x				pracownicy filii (Biblioteka Raszei, Biblioteka Rubinkowo, Biblioteka Multimedialna pod Bazantem) i działów Biblioteki Głównej (edukacji i promocji, administracyjny, wypożyczalnia, OCCiN)

KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: ROZUMIENIE (np. karty w tekście łatwym, pomoce sensoryczne).		x				pracownicy filii (Biblioteka Raszei, Biblioteka Rubinkowo, Biblioteka Multimedialna pod Bazantem) i działów Biblioteki Głównej (edukacji i promocji, administracyjny, wypożyczalnia, Ośrodek Czytelnictwa)
Język migowy			x			Czterech pracowników w roku 2025 ukończyło kurs języka migowego na poziomie podstawowym A1
Język prosty				x		koordynatorka ds. dostępności
Komunikacja i promocja dostępności (w tym dostępne media społecznościowe)				x		Pracownicy zajmujący się obsługą mediów społecznościowych

KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Obsługa sprzętu i narzędzi dostępu (np. pętli indukcyjnych)			x			Pracownicy działu administracyjnego, oraz pracownicy wypożyczalni, Mediateki w Młynach i OCCiN gdzie znajdują się pętle recepcyjne
Ewakuacja i bezpieczeństwo OzN		x				WBP-KK nie posiada procedur bezpieczeństwa OzN. W październiku 2024 roku przeprowadzono szkolenie z obsługi krzeseł ewakuacyjnych
Inne (proszę wskazać):						
Inne:						
Inne:						

DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA I EWAKUACJA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymogi dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: ISAP.

1. **Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności architektonicznej?**
   a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
   b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
   c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
   d) **Nie.**
   e) Nie wiem.

   Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

2. **Czy instytucja ma procedurę ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, jako element Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwpożarowego (IBP) / innych procedur?**
   a) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z firmą zewnętrzną.
   b) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z inspektorem BHP / strażą pożarną.
   c) Nie.
   d) **Nie wiem.**

Dodatkowe informacje (w tym rok aktualizacji IBP, informacje o twórcach itp.).

3. **Gdzie i jak opisywana jest dostępność architektoniczna instytucji?**
   Dostępność architektoniczna opisywania jest na stronie www w deklaracji https://ksiaznica.torun.pl/deklaracja-dostepnosci.html. Opisana jest tam dostępność architektoniczna siedziby głównej na ul. Słowackiego 8, OCCiN na ul. Szczytnej 13 oraz dziesięciu filii.

4. **Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę architekturę?**
    1. Niedostępna pod względem architektonicznym Biblioteka Rubinkowo (Filia nr 14) znajdująca na się na 1 piętrze pawilonu, wejście schodami, w bibliotece nie ma dostępnych dla OzN toalet, posiada niefunkcjonalne i przestarzale wyposażenie pomieszczeń, w których odbywają się wydarzenia kulturalne.
    2. Biblioteka Główna: w 2024/2025 roku została dobudowana nowoczesna czterokondygnacyjna część, natomiast w starej części budynku nie ma oznaczeń kontrastowych. Ciągi komunikacyjne nie posiadają oznaczeń – tablic informacyjnych.
    3. Ośrodek Czytelnictwa Chorych i Niepełnosprawnych (OCCiN): niefunkcjonalne pomieszczenia – poziome ciągi komunikacyjne wymagają naprawy, w budynku znajduje się toaleta dostosowana do OzN w roku 1994, a która obecnie wymaga modernizacji oraz zamontowania komfortki.

5. **Jakie są 3 największe atuty dostępności architektonicznej instytucji?**
    1. Książnica Kopernikańska w Toruniu w 2025 roku zyskała czterokondygnacyjny budynek, w którym znajdzie się m.in. czytelnia, mediateka, magazyn studyjny i sala konferencyjna. Rozbudowa jest możliwa dzięki dofinansowaniu w ramach VII Priorytetu Kultura Działania 7.1. Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FENX.07.01). Projekt dofinansowano również z budżetu Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
    Nowy budynek Książnicy Kopernikańskiej powstaje w miejscu, w którym do niedawna była zlokalizowana czytelnia. W nowoczesnych przestrzeniach znajdują się:
        - sala konferencyjna z mobilną widownią oraz nowoczesnym sprzętem multimedialnym;

- magazyn studyjny, w którym będziemy eksponować najcenniejsze zbiory Biblioteki;
- biblioteka multimedialna (mediateka) łącząca tradycyjną formę korzystania z biblioteki z nowoczesną cyfrową i multimedialną formą przekazu;
- przeszklona, w pełni otwarta i nowoczesna architektonicznie czytelnia z wolnym dostępem do księgozbioru;
- przestrzeń gier planszowych z możliwością skorzystania na miejscu lub wypożyczenia do domu;
- strefa coworking: miejsce spotkań dla młodzieży i dorosłych, z możliwością aranżacji przestrzeni w zależności od potrzeb;
- innowacyjna, unikalna w skali regionalnej, strefa inkluzji społecznej przeznaczona do odpoczynku oraz biblioterapii.

Nowy budynek Książnicy Kopernikańskiej jest w pełni dostosowany do potrzeb odwiedzających, w tym osób ze szczególnymi potrzebami i osób starszych.

2. Mediateka w Młynach (Filia nr 2), Filia biblioteczna mieści się w budynku 6 kondygnacyjnym na 2 i 3 piętrze. W budynku dostępna jest winda przystosowana dla osób ze szczególnymi potrzebami. Wszystkie pomieszczenia biblioteczne dostępne są dla osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze ruchu, widzenia, słyszenia, czucia i rozumienia. Toalety przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami znajdują się na każdym poziomie Mediateki. Przed budynkiem wyznaczono 2 miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnością.
3. Budynek, w którym znajduje się OCCiN . Do budynku prowadzą bezbarierowe wejścia od strony ul. Szczytnej:
   1) do wypożyczalni na parterze przez podjazd dla wózków,

2) do wypożyczalni na drugim piętrze, czytelni, sali do zajęć i Galerii Ośrodka - winda z komunikatami głosowymi i oznaczeniami alfabetem Braille'a - wejście przez bramę kamienicy od ul. Szczytnej.

Przed budynkiem wyznaczono miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami, które korzystają z Ośrodka.

Ciągi komunikacyjne, z których korzystają użytkownicy, mają oznaczenia kontrastowe i opisy w alfabecie Braille'a (obszar wzroku)

6. **Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności architektonicznej instytucji?**

   Wszystkie prace modernizacyjne i remonty są realizowane z dbałością o jak największe przystosowanie poszczególnych budynków/lokali dla osób ze szczególnymi potrzebami

7. **Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK"?**

   Tak, planujemy:

   1. Modernizacja pomieszczeń OCCiN – remont toalety, ciągów komunikacyjnych poziomych (podłóg, progów).

   1. Modernizacja pomieszczeń w Bibliotece Rubinkowo – remont toalety, wymiana drzwi

   3. Zakup i montaż windy w Bibliotece Rubinkowo.

   4. Zakup ergonomicznych mebli w Bibliotece Rubinkowo i OCCiN.

DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymogi dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: ISAP.

1. **Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności cyfrowej?**
   a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
   b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
   c) **Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie** / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
   d) Nie.
   e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

Audyt przeprowadza raz w roku koordynatorka ds. dostępności w oparciu o Listę kontrolną do badania dostępności cyfrowej strony internetowej v. 2.2 opracowanej przez Departament Społeczeństwa Informacyjnego, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów. Ponadto skorzystano z bezpłatnego narzędzia do przeprowadzenia bezpłatnej diagnozy dostępności strony wg WCAG 2.1: WAVE Report (webaim.org)

Aktualna strona nie spełnia wszystkich standardów- brak możliwości zastosowania poprawek, a jej modyfikacja może spowodować, że strona w ogóle przestanie funkcjonować. Wg opinii informatyków zmiany oznaczałyby głęboką ingerencję w strukturę strony - byłoby bardzo kosztowne, a i tak nie przyniosłoby spodziewanego efektu czyli pełnej dostępności WCAG. O wiele bardziej racjonalne jest postawienie nowej strony internetowej.

2. **Gdzie i jak opisywana jest dostępność cyfrowa instytucji?**

   Dostępność cyfrowa opisywana jest w dwóch miejscach: na stronie www Książnicy Kopernikańskiej w deklaracji dostępności: https://ksiaznica.torun.pl/deklaracja-dostepnosci.html

   oraz na stronie BIP WBP-KK: https://bip.ksiaznica.torun.pl/deklaracja-dostepnosci

3. **Jakie są 3 największe bariery w dostępie cyfrowym do instytucji?**

   Uwaga: dostępne powinny być również treści intranetu (np. dokumenty używane wewnętrznie).

   1. Narzędzie WAVE (Web Accessibility Evaluation Tool) do sprawdzenia dostępności strony internetowej, które analizuje, czy strona spełnia wytyczne WCAG wykazało ponad 300 błędów krytycznych strony www.ksiaznica.torun.pl
   2. Strona www w odbiorze nie jest przyjazna użytkownikom, jest przeładowana informacjami
   3. Nie wszystkie dokumenty wewnętrzne są tworzone w sposób dostępny

4. **Jakie są 3 największe atuty dostępności cyfrowej instytucji?**

   1. Serwis jest systematycznie dostosowywany do zgodności z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
   2. Osoby zatrudnione na stanowisku specjalistów ds. promocji przykładają coraz większą wagę do tego, aby treści publikowane w Internecie były bardziej dostępne.
   3. Strona posiada Informację o działalności w tekście łatwym do czytania (ETR): https://ksiaznica.torun.pl/o-nas/tekst-latwy-w-czytaniu-etr.html oraz w języku migowym (PJM): https://ksiaznica.torun.pl/o-nas/film-w-polskim-jezyku-migowym-pjm.html

5. **Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności cyfrowej instytucji?**

   Książnica Kopernikańska dokłada wszelkich starań, aby treści publikowane w Internecie stały się bardziej dostępne. Chcielibyśmy zaimplementować wytyczne WCAG 2.1 w nowej stronie in ternetowej

6. **Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?**

Tak. Planujemy:

1. Aktualnie nasza strona www jest jedynie częściowo dostępna. Planujemy w ramach środków grantowych stworzenie nowej, dostępnej strony www, wprowadzenie aktualnego standardu WCAG.

DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO KOMUNIKACYJNA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymogi dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: ISAP.

1. **Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności informacyjno-komunikacyjnej?**
   a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
   b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
   c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
   d) **Nie.**
   e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

2. **Gdzie i jak opisywana jest dostępność informacyjno-komunikacyjna instytucji?**
   Opisywana jest w dwóch miejscach: na naszej stronie www w deklaracji dostępności: https://ksiaznica.torun.pl/deklaracja-dostepnosci.html oraz na stronie BIP WBP-KK: https://bip.ksiaznica.torun.pl/deklaracja-dostepnosci
3. **Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę dostępność informacyjno-komunikacyjną?**
   1. Brak przeszkolonych pracowników WBP-KK w zakresie dostępności komunikacyjno-informacyjnej. Wiąże się to z tym, że treści nie są tworzone w sposób przemyślany jako dostępne informacyjno-komunikacyjnie.
   2. Brak dostępnych informacji o wydarzeniu w języku prostym, brak tekstów w ETR, brak informacji o drodze na wydarzenie, przedprzewodników.
   3. Brak narzędzi do komunikacji z osobami z trudnościami w obszarze rozumienia i widzenia

4. **Jakie są 3 największe atuty dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?**
    1. Informacje dotyczące naszej oferty publikowane są na różnych kanałach tj. na stronie www, w mediach społecznościowych, na plakatach i ulotkach.
    2. Na stronie www posiadamy tekst informacyjny o naszej IK w ETR, PJM.
    3. W gronie pracowników znajdują się osoby, które ukończyły naukę PMJ na poziomie A1.
5. **Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?**

    Aby zwiększyć efektywność działań potrzebujemy szkoleń oraz przeprowadzenia zewnętrznego audytu naszej dostępności informacyjno-komunikacyjnej.
6. **Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?**

    Tak. Planujemy:
    1. Oznakowanie budynku głównego.
    2. Wykonanie przedprzewodników, opisujących nasze lokalizacje.
    3. Wyposażenie biblioteki w nowoczesne środki zapisu i upowszechniania informacji oraz odpowiednio dobrane, wygodne miejsce pracy. Biurko komputerowe np. dla osoby o szczególnych potrzebach w obszarze ruchu i czucia i rozumienia, powinno mieć solidną i stabilną konstrukcję. Problemem jest też manipulowanie elementami sprzętu komputerowego. Tej grupie użytkowników, jak i osobom starszym mającym problemy z obsługą komputerów można nowoczesne rozwiązania. W związku z tym w czytelni Biblioteki Rubinkowo znajdzie się stanowisko komputerowe dostosowane do potrzeb i możliwości użytkowników wykluczonych cyfrowo i informacyjno-komunikacyjnych.

PROGRAM I WYDARZENIA

1. **Jakie wydarzenia były realizowane przez instytucję jako dostępne?**

   Można wybrać kilka odpowiedzi.

   a) **Wystawy i wernisaże.**
   b) **Seanse filmowe.**
   c) Pokazy teatralne.
   d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.
   e) Koncerty.
   f) **Festiwale**, proszę napisać o jakiej tematyce: Gala Gwiazdozbioru Kryminalnego
   g) **Warsztaty** (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce: Teatralne życie książek
   h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:
   i) **Spotkania i debaty**.
   j) Konkursy.
   k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.
   l) Oprowadzania i zwiedzania.
   m) Wydarzenia okolicznościowe.
   n) **Inne:** Ogólnopolska Konferencja „Współtworzenie kultury czytelniczej z odbiorcami o szczególnych potrzebach” 10.10.2024 r.

   Dodatkowe pytanie: w jakiej formule (online, stacjonarnie, hybrydowo)?

2. **Jakie wydarzenia chcą Państwo realizować jako dostępne w przyszłości?**

   Można wybrać kilka odpowiedzi.

   a) **Wystawy i wernisaże.**
   b) Seanse filmowe.
   c) Pokazy teatralne.
   d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.

e) Koncerty.

f) **Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce:** *Gwiazdozbiór Kryminalny – chcielibyśmy żeby nie tylko Gala, ale również wszystkie działania: spotkania z autorami były w pełni dostępne*

g) **Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce**: *rękodzieło, robotyka dla dzieci i młodzieży, warsztaty przyrodnicze, Dyskusyjny Klub Książki integrujący osoby ze społeczności polskiej, ukraińskiej i białorusińskiej*

h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:

i) **Spotkania i debaty**.

j) Konkursy.

k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.

l) Oprowadzania i zwiedzania.

m) **Wydarzenia okolicznościowe**.

n) Inne:

3. **W jaki sposób komunikowane są wydarzenia dostępne? W jakich miejscach? Z jakim wyprzedzeniem? Przy użyciu jakich narzędzi?**

   Organizowane wydarzenia komunikowane są przy pomocy strony www, mediów społecznościowych (profile na Facebooku i Instagramie), plakatów, informacji prasowej, ew. radio lub TV Bydgoszcz, TV Toruń. Zwykle promowane są z wyprzedzeniem co najmniej 2 tygodniowym.

4. **Jak przygotowywane są wydarzenia dostępne? Jak i kto je planuje?**

   Aktualnie nie przygotowujemy specjalnych wydarzeń dostępnych. Podczas przygotowania standardowych wydarzeń, nie zawsze bierzemy pod uwagę aspekty dostępności, chyba że działanie jest finansowane ze środków zewnętrznych. Jest to obszar, który zdecydowanie wymaga naszej uwagi i pracy.

5. **Czy w planowaniu i organizacji wydarzeń biorą udział osoby z niepełnosprawnościami i osoby starsze?**

W ramach działań Ośrodka Czytelnictwa Chorych i Niepełnosprawnych (OCCiN) osoby o szczególnych potrzebach i osoby starsze konsultują i mogą proponować interesujące ich aktywności. W niektórych filiach osoby starsze są również włączane w proces planowania i organizacji wydarzeń.

6. **Czy promocję wydarzeń wspiera środowisko osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?**

   Tak. Polski Związek Niewidomych. Kolo Terenowe w Toruniu. Uniwersytet Trzeciego Wieku, Stowarzyszenie „Współpraca", Fundacja im. Brata Alberta

7. **Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez zespół instytucji?**

   Są zwykle omawiane na spotkaniach podsumowujących zorganizowane wydarzenie

8. **Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez publiczność?**

   Tak. Najczęściej poprzez wywiady, bezpośrednie wysłuchiwanie opinii uczestników. Z pewnością jest to obszar do poprawy: należałoby przygotować ankietę ewaluacyjną, poddawaną badaniu po każdym z wydarzeń.

Szczegółowa analiza programu

Szczegółową analizę dostępności programu i wydarzeń opracowano na wybranych przykładach, na dwóch poziomach:

1) dla całej instytucji (rekrutacja do pracy);

2) dla konkretnych wydarzeń:

2A. festiwalu literatury kryminalnej „Gwiazdozbiór Kryminalny. Kujawy i Pomorze”

2B. konferencji „Współtworzenie kultury czytelniczej z odbiorcami o szczególnych potrzebach”

1. Rekrutacja do pracy

ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
OBSZAR: WZROK	W ogłoszeniu brak wyraźnych informacji na temat dostępności rozmowy rekrutacyjnej dla osób z niepełnosprawnościami Plik z treścią ogłoszenia odtwarzany przez programy czytające	Nie dotyczy	Brak przedprzewodnika. Brak informacji o ewentualnej asyście Szczegółowe informacji o dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami e są na stronie www.	Brak oznaczeń tyflograficznych, brak dźwiękowych oznaczeń istotnych miejsc, brak oznaczeń w piśmie Braille’a	Brak dokumentów aplikacyjnych lub formularzy rekrutacyjnych dostępnych w formie zgodnej z potrzebami osób niedowidzących, takich jak duża czcionka, kontrastujące kolory, lub w formie dostępnej dla osób niewidomych,	Możliwy kontakt przez różnorodne kanały – mail, telefon, sms, formularz kontaktowy na stronie
OBSZAR: SŁUCH	W ogłoszeniu brak wyraźnych informacji na temat dostępności rozmowy rekrutacyjnej dla osób z niepełnosprawnościami	Nie dotyczy	Szczegółowe informacji o dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami e są na stronie www. Jest tłumaczenie na PJM	Brak świetlnych systemów ostrzegawczych	Są pętle indukcyjne, ale brak możliwości zapewnienia tłumacza PJM (nie mamy wykupionej np. subskrypcji takich usług)	Możliwy kontakt przez różnorodne kanały – mail, telefon, sms, formularz kontaktowy na stronie

			informacji o WBP-KK, również o lokalizacji			
OBSZAR: RUCH	W ogłoszeniu brak wyraźnych informacji na temat dostępności rozmowy rekrutacyjnej dla osób z niepełnosprawnościami	Nie dotyczy	Szczegółowe informacji o dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami e są na stronie www.	Budynek posiada bariery w dostępie dla osób z niepełnosprawnościami w obszarze ruchu. Są one opisane w deklaracji dostępności na stronie www	Brak wydzielonej przestrzeni do rozmowy rekrutacyjnej dostosowanej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze ruchu. Brak przystosowanych mebli i przestrzeni do pracy	Możliwy kontakt przez różnorodne kanały – mail, telefon, sms, formularz kontaktowy na stronie
OBSZAR: ROZUMIENIE	Ogłoszenie jest napisane w zbyt skomplikowanym języku, bez stosowania zasad języka prostego.	Nie dotyczy	Szczegółowe informacji o dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami e są na stronie www. Jest informacja w ETR o lokalizacji	Brak wyraźnego oznakowania obrazkowego w budynku.	Brak dokumentów sporządzonych w prostym języku i ETR, brak procedur dotyczących wykonywanych zadań, brak możliwości zatrudnienia asystenta.	Możliwy kontakt przez różnorodne kanały – mail, telefon, sms, formularz kontaktowy na stronie
OBSZAR: CZUCIE	Brak informacji o ewentualnych bodźcach sensorycznych w przestrzeni rekrutacyjnej, co może uniemożliwić podjęcie decyzji o udziale w procesie rekrutacji przez osoby wrażliwe sensorycznie	Nie dotyczy	Szczegółowe informacji o dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami e są na stronie www	Intensywne światło, brak wydzielonej przestrzeni do wyciszenia.	Praca w dużych zespołach i pokojach wieloosobowych.	Możliwy kontakt przez różnorodne kanały – mail, telefon, sms, formularz kontaktowy na stronie
UWAGI OGÓLNE	Zdiagnozowaliśmy, że nasze wyprzedzenie promocyjne jest niewystarczające dla części OzN;					

2 A. Gwiazdozbiór Kryminalny Kujawy i Pomorze

ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
OBSZAR: WZROK	Informacje o wydarzeniu umieszczane są na stronie internetowej z kontrastem i możliwością zmiany wielkości czcionki, zgodnej ze standardami WCAG 2.1.	Nie dotyczy	Nie oferujemy wsparcia asystenta w dotarciu się z przystanku na miejsce wydarzenia. Na miejscu brak pól uwagi, ścieżek naprowadzających i innych oznaczeń ostrzegawczych.	Brak oznaczeń tyflograficznych, brak dźwiękowych oznaczeń istotnych miejsc, brak oznaczeń w piśmie Braille'a	Nie oferujemy pomocy asystenta w poruszaniu się po terenie imprezy.	Możliwy kontakt przez różnorodne kanały – mail, telefon, sms, formularz kontaktowy na stronie
OBSZAR: SŁUCH	Wydarzenia plakatowane	Nie dotyczy	Nie oferujemy wsparcia asystenta w dostaniu się z przystanku na miejsce wydarzenia. Na miejscu brak tłumacza PJM, który mógłby dalej pokierować zainteresowanych albo wyjaśnić im, co i gdzie się odbywa.	Możliwe wydzielenie strefy podczas wydarzenia objętej działaniem przenośnej obwodowej pętli indukcyjnej	Brak tłumacza PJM, brak znaczeń świetlnych oraz świetlnego systemu ostrzegania.	Możliwy kontakt przez różnorodne kanały – mail, telefon, sms, formularz kontaktowy na stronie
OBSZAR: RUCH	Opis lokalizacji wydarzenia	Nie dotyczy	Nie oferujemy wsparcia asystenta w dotarciu z przystanku na miejsce wydarzenia.	Budynek posiada bariery w dostępie dla osób z niepełnosprawnościami w obszarze ruchu. Dostępna toaleta dla osób ze szczególnymi	Brak asystenta, brak terenu wyłożonego matami, brak odpowiednich mebli przystosowanych do działań z osobami z potrzebami w obszarze ruchu.	Możliwy kontakt przez różnorodne kanały – mail, telefon, sms, formularz kontaktowy na stronie

				potrzebami w obszarze ruchu, winda nie jest przystosowana do potrzeb osób w obszarze ruchu brak asystenta.		
OBSZAR: ROZUMIENIE	Plakaty są przeładowane treścią oraz grafiką		Brak przedprzewodnika, na miejscu brak informacji w ETR i piktogramów.	Nie oferujemy wsparcia asystenta na miejscu wydarzenia. Brak przedprzewodnika, na miejscu brak informacji w ETR, czy piktogramów. Brak również prostych komunikatów obrazkowych i mapy szczegółowo przedstawiającej, co i gdzie się odbywa.	Brak przygotowanych materiałów dodatkowych, w tym materiałów w ETR, piktogramów, obrazków wspierających proces uczestnictwa	Możliwy kontakt przez różnorodne kanały – mail, telefon, sms, formularz kontaktowy na stronie
OBSZAR: CZUCIE	Brak informacji decybelach, słuchawkach wygłuszających,	Nie dotyczy	Brak pzredpzrewodnika	Intensywne światło, brak wydzielonej przestrzeni do wyciszenia.	brak wydzielonych stref – np. strefa ciszy, strefa relaksu,	Możliwy kontakt przez różnorodne kanały – mail, telefon, sms, formularz kontaktowy na stronie
UWAGI OGÓLNE	Brak działań dedykowanych osobom potrzebującym wsparcia w tym obszarze.					

2 B. Konferencja „Współtworzenie kultury czytelniczej z odbiorcami o szczególnych potrzebach”

ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
OBSZAR: WZROK	Informacje dotyczące harmonogramu wykładów i wydarzeń można uzyskać telefonicznie lub zapoznać się z nimi na stronie internetowej WWW WBP-KK, gdzie są odczytywane przez programy dedykowane osobom słabowidzącym i niewidomym	Wydarzenie bezpłatne, ale obowiązują zapisy. Formularz jest odczytywany mechanicznie przez programy czytające. Informacja, że można się zapisać również telefonicznie	Brak przedprzewodnika, szczegółowe informacji o dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami e na stronie WWW. Jest informacja o asyście	Wykłady odbywają się w sali w Bibliotece Głównej na 1 pietrze, nie ma oznakowań drogi, ale są dostępni asystenci	Słaba widoczność prezentacji, niskiej jakości sprzęt do prezentacji – rzutnik, ekran, sprzęt nagłaśniający	Kontakt telefoniczny i mailowy
OBSZAR: SŁUCH	Informacje dostępne są w formie papierowej, oraz elektronicznej, dostępny jest on też na stronie internetowej Ośrodka w formie dostępnej. Informacja o wydarzeniu została przekazana Polskiemu Związkowi Gluchych. Oddzial w Toruniu	Zapisy przez formularz lub mail	Na plakacie i w mediach społecznościowych jest informacja o miejscu, gdzie odbywają się wykłady. Informacja o utrudnieniach architektonicznych dostępna w deklaracji dostępności na stronie www.	Organizatorzy zapewnili tłumaczy jezyka migowego	Są pętle indukcyjne, jest zapewniony tłumacz PJM	Kontakt mailowy, strona na FB, dostępna jest stanowiskowa pętla indukcyjna
OBSZAR: RUCH	Informacje dostępne są w formie papierowej, telefonicznej oraz elektronicznej, dostępny jest on też na stronie internetowej Ośrodka w formie dostępnej.	Zapisy przez formularz lub mail	Przestrzeń nie jest całkowicie przystosowana dla osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze ruchu ciężkie, otwierane drzwi. Jest winda i toaleta	Budynek posiada bariery w dostępie dla osób z niepełnosprawnościami w obszarze ruchu.	Jest sporo przestrzeni, są miejsca siedzące dla każdego uczestnika.	Kontakt telefoniczny, mailowy, strona www

			przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Organizatorzy zapewniają asystenta			
OBSZAR: ROZUMIENIE	Ogłoszenie jest napisane w zbyt skomplikowanym języku, bez stosowania zasad języka prostego.	Zapisy poprzez prosty formularz	Brak Przedpzrewodnika	Brak wyraźnego oznakowania obrazkowego w budynku.	Brak dokumentów sporządzonych w prostym języku i ETR, brak procedur dotyczących wykonywanych zadań, brak możliwości zatrudnienia asystenta. Towarzysząca wydarzeniu publikacja ma załącznik napisany w ETR	Kontakt telefoniczny, mailowy, strona www
OBSZAR: CZUCIE	Brak informacji o ewentualnych bodźcach sensorycznych w przestrzeni,	Zapisy poprzez prosty formularz	Wykłady przewidziano dla 80 osób, jest więc duza grupa i związany z tym hałas	Intensywne światło, brak wydzielonej przestrzeni do wyciszenia.	praca w dużych zespołach i pokojach wieloosobowych.	Kontakt telefoniczny, mailowy, strona www
UWAGI OGÓLNE						

PUBLICZNOŚĆ I RELACJE

1. **Proszę wskazać obszary dostępności według Modelu Dostępnej Kultury, których reprezentanci pojawiają się w instytucji?**

   X OBSZAR WZROK

   X OBSZAR SŁUCH

   X OBSZAR RUCH

   X OBSZAR ROZUMIENIE

   X OBSZAR CZUCIE

2. **Reprezentanci Ci pojawiają się w instytucji jako:**

   X PRACOWNICY

   ☐ WSPÓŁPRACOWNICY I ZLECENIOBIORCY

   ☐ WOLONTARIUSZE

   X PUBLICZNOŚĆ BIERNA

   X PUBLICZNOŚĆ WŁĄCZONA W DZIAŁANIA

3. **Biorąc pod uwagę specyfikę lokalną (albo dowolną inną, zależnie od zasięgu oddziaływania instytucji), poziom uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami i osób starszych w życiu instytucji można ocenić jako:**

   ☐ Zdecydowanie wysoki

   ☐ Umiarkowanie wysoki

   ☐ Niewyróżniający się / niewidoczny

   X Umiarkowanie niski

   ☐ Zdecydowanie za niski

   ☐ Trudno ocenić / nie wiem

4. **Czy instytucja ma partnerstwa lub inne relacje ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami i osobami starszymi?**

   Tak.

   Nie.

   Nie wiem.

5. **Proszę opisać charakter tych relacji (czas ich trwania, poziom relacji) oraz określić czy mają one charakter formalny (to relacje pomiędzy instytucją a organizacjami pozarządowymi) czy nieformalny (to relacje z pojedynczymi osobami lub grupami nieformalnymi).**

   W ramach realizacji wydarzeń i projektów w poprzednich latach były podpisywane umowy partnerskie ze stowarzyszeniami i instytucjami zajmującymi się osobami szczególnymi potrzebami i osobami starszymi. Prowadzone są zajęcia czytelniczo-terapeutyczne, warsztaty, prelekcje, spotkania autorskie, które to realizowane są we współpracy m.in. z Domem Pomocy Społecznej Fundacji im. Brata Alberta, Dziennym Domem Pobytu dla Seniorów i Środowiskowym Domem Samopomocy "Caritas", Warsztatami Terapii Zajęciowej "Arkadia" i "Bratanki", Pracownią Rozwijania Twórczości Osób Niepełnosprawnych, Toruńskim Stowarzyszeniem "Współpraca", Fundacją "Verda", Całodobowym Ośrodkiem Wsparcia "Samarytanin", Ośrodkiem Wsparcia i Testów w Toruniu, Toruńskim Uniwersytetem Trzeciego Wieku, Towarzystwem Śpiewaczym Lutnia w Toruniu, Zespołami Szkół Specjalnych nr 19 i 26, Zakładem Opiekuńczo - Leczniczym Fundacji "Światło", Kamienicą Inicjatyw - Centrum Aktywności Lokalnej.

   Książnica Kopernikańska stale współpracuje z Polskim Związkiem Niewidomych - współorganizowane są prelekcje i projekcje filmów z audiodeskrypcją w ramach spotkań Klubu Filmowego „Wpatrzeni”.

6. **Jakie nowe kontakty i relacje może / chce nawiązać zespół instytucji w niedalekiej przyszłości?**

   Czujemy potrzebę i chęć nawiązywania nowych kontaktów, które w sposób efektywny pomogą nam promować naszą ofertę wśród osób ze szczególnymi potrzebami i osób starszych. Będziemy szukać partnerów wśród Dziennych Domów Pomocy Społecznej, planujemy również poszukać nowych form współpracy i partnerów wśród lokalnych NGO-ów.

7. **Obecności i reprezentacji jakiej grupy osób o szczególnych potrzebach najbardziej brakuje w instytucji?**

   Istnieją obszary, które dzięki wdrożeniu dostępności mogą zostać zagospodarowane. Szczególnie wart uwagi i troski jest obszar słyszenia: trudno jest dotrzeć z ofertą biblioteczną do społeczności osób g/Głuchych, dla których język polski jest językiem obcym. Ponadto warto byłoby zintegrować różne toruńskie środowiska osób niesłyszących dzięki ich uczestnictwu w różnorodnych działaniach Książnicy Kopernikańskiej tłumaczonych na Polski Język Migowy.

ZASOBY DOSTĘPNYCH TEKSTÓW KULTURY

1. **Czy w zasobach instytucji są teksty kultury dostępne dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?**
   a) **Tak, dostępne dzięki narzędziom i usługom adaptacyjnym**.
   b) Tak, opracowane od początku jako dostępne.
   c) Nie.
   d) Nie wiem.
2. **Jak oceniana jest przez Was liczba dostępnych tekstów kultury w instytucji?**
   a) Dostępnych tekstów kultury nie ma.
   b) Jest ich za mało – oferta nie jest zadowalająca dla publiczności.
   c) W sam raz dla obsługi naszej publiczności o szczególnych potrzebach.
   d) Jest ich „za dużo” – czujemy, że nie wykorzystujemy wszystkiego w pełni.
3. **Jak przechowywane są narzędzia dostępu, np. audiodeskrypcje, nagrania w języku migowym, karty w tekście łatwym do czytania, itp.?**
   a) Tylko on-line albo jako kopie cyfrowe.
   b) Tylko w formach tradycyjnych (fizycznych).
   c) I tak, i tak – w zależności od obiektu.
   d) Nie wiem.
4. **Czy baza dostępnych tekstów kultury albo informacje o nich są dostępne dla publiczności?**
   a) Tak, online.
   b) Tak, w siedzibie instytucji.
   c) Nie.
   d) Nie wiem.

5. **Jakie teksty kultury są dostępne?**

   Część relacji (tekst ze zdjęciami) z najważniejszych wydarzeń, umieszczonych na stronie internetowej jest dostępna cyfrowo. Na kanale youtube są dostępne filmy z wydarzeń, konferencji, warsztatów opatrzone w audiodeskrypcję i napisy.

6. **Jakie są największe przeszkody w udostępnianiu tekstów kultury w instytucji?**
   Największym wyzwaniem w procesie udostępniania tekstów kultury w jest ograniczony dostęp do dodatkowego finansowania, które pozwoliłoby na wprowadzenie nowoczesnych narzędzi adaptacyjnych oraz dostosowanie istniejących zasobów do potrzeb osób o szczególnych potrzebach. Obecnie brakuje możliwości realizacji kosztownych działań, takich jak przygotowywanie tłumaczeń na Polski Język Migowy.
   Drugim istotnym problemem jest brak wystarczającego przeszkolenia pracowników w zakresie tworzenia i rozpowszechniania dostępnych tekstów kultury. Choć zespół podejmuje starania w tym kierunku, brak systemowych szkoleń i narzędzi edukacyjnych uniemożliwia szybkie i efektywne wdrażanie standardów dostępności w codziennej pracy.
   Dodatkowo, ograniczone zasoby czasowe pracowników, wynikające z ich licznych obowiązków i szerokiego zakresu działań instytucji, wpływają na możliwości podejmowania dodatkowych inicjatyw związanych z dostępnością. Obciążenie obowiązkami sprawia, że kwestie dostosowania tekstów kultury często muszą być odkładane na dalszy plan.
7. **Podczas jakiego typu wydarzeń zespół instytucji pracuje na bazie dostępnych tekstów kultury?**

   Aktualnie zespół nie pracuje na bazie dostępnych tekstów kultury. Praca taka jest możliwa jedynie przy realizacji nowych projektów.
8. **Czy w otoczeniu instytucji kultury są obiekty dostępne (np. rzeźby, pomniki przyrody, budynki albo widoki i układy architektoniczne)?** Nie ma