

Regulamin bezpłatnych szkoleń „Biblioteka odkrywa młodych, młodzi odkrywają bibliotekę”

§ 1. Informacje o projekcie

1. Bezpłatne szkolenia „Biblioteka odkrywa młodych, młodzi odkrywają bibliotekę” (zwane dalej szkoleniami) są organizowane przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną – Książnicę Kopernikańską w Toruniu (zwaną dalej Organizatorem) w ramach programu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego „Partnerstwo dla książki”.
2. **Szkolenia są dofinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.**
3. Celem zadania „Biblioteka odkrywa młodych – młodzi odkrywają bibliotekę”, skierowanego do bibliotekarzy podregionu toruńsko-włocławskiego województwa kujawsko-pomorskiego, jest wyposażenie bibliotekarzy w takie umiejętności i kompetencje, dzięki którym będą oni potrafili stworzyć ofertę biblioteczną adresowaną do młodzieży na miarę jej potrzeb – przygotowaną z młodzieżą, we współpracy z lokalnymi partnerami.
4. Tematyka szkoleń:
 - o Na dobry początek – jak zainicjować relacje z młodzieżą,
 - o Młodzież partnerem dla biblioteki – wolontariat młodzieżowy,
 - o Miejsce dla młodych w bibliotece.
5. Szkolenia są przeznaczone dla pracowników merytorycznych bibliotek podregionu toruńsko-włocławskiego województwa kujawsko-pomorskiego, w tym Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej.
6. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminów szkolenia.

§ 2. Organizacja szkoleń

1. W szkoleniach dwudniowych „Na dobry początek – jak zainicjować relacje z młodzieżą” oraz „Miejsce dla młodych w bibliotece” może uczestniczyć do 20 osób, w szkoleniu jednodniowym „Młodzież partnerem dla biblioteki – wolontariat młodzieżowy” do 15 osób. Liczba uczestników ogółem nie może przekroczyć 50 osób.
2. Szkolenia będą realizowane w dniach:
 - a. 25.10.2017, 9.11.2017 – Na dobry początek – jak zainicjować relacje z młodzieżą,
 - b. 10.11.2017, 23.11 – Miejsce dla młodych w bibliotece,
 - c. 1.12.2017 – Młodzież partnerem dla biblioteki – wolontariat młodzieżowy.
3. Organizator zapewnia uczestnikom materiały szkoleniowe, serwis kawowy i obiad.
4. Organizator zapewnia noclegi jedynie osobom, które ze względu na brak połączeń komunikacyjnych nie mogą dojechać na szkolenie. Liczba miejsc noclegowych jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Organizator nie zwraca kosztów dojazdu na szkolenia ani delegacji.
6. Szkolenia odbywać się będą w salach konferencyjnych hotelu Mercure Toruń Centrum (ul. Kraszewskiego 1/3).
7. Osoby uczestniczące w szkoleniach otrzymają pisemne potwierdzenie (zaświadczenie) o udziale w szkoleniach.
8. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do osobistego uczestniczenia w szkoleniu, podpisywania listy obecności i wypełnienia ankiet ewaluacyjnych – pierwszej na koniec szkolenia, drugiej – najszybciej 3 miesiące po szkoleniu.

§ 3. Rekrutacja

1. Rekrutacja na szkolenia trwa od 2 października do 6 października 2017 r. lub do momentu zebrania kompletu uczestników.
2. W zgłoszeniu udziału należy podać: tytuł wybranego szkolenia, imię i nazwisko, nazwę biblioteki, e-mail, telefon, zadeklarować nocleg.
3. Zgłoszenie udziału należy przesłać mailem lub zgłosić telefonicznie.
4. Zgłoszenia przyjmuje p. Beata Antczak-Sabala: b.antczak@ksiaznica.torun.pl lub tel. 56 6225919.
5. Zgłoszenie udziału w szkoleniach jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
6. O zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Uczestnicy zostaną powiadomieni mailowo o przyjęciu na szkolenia.
8. Osoby zakwalifikowane na szkolenie są zobowiązane do wypełnienia i przesłania formularza zgłoszenia udziału w szkoleniu.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Udział w szkoleniach jest równoznaczny z wyrażeniem zgody przez uczestników szkoleń na wykorzystywanie przez Organizatora ich wizerunków utrwalonych w trakcie realizacji szkoleń. Wykorzystanie wizerunków obejmuje ich wielokrotne wszelkimi dostępnymi aktualnie technikami i metodami, rozpowszechnianie oraz publikowanie w mediach elektronicznych, w szczególności na stronach internetowych; w prasie; w broszurach, ulotkach, sprawozdaniach itp. Wykorzystanie wizerunków odbywać się będzie w zakresie służącym popularyzacji i promocji szkoleń oraz ich dokumentacji.
2. Wszelkich informacji w sprawach związanych z przebiegiem i organizacją szkoleń udziela p. Beata Antczak-Sabala: b.antczak@ksiaznica.torun.pl lub tel. 56 6225919.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na stronie internetowej Organizatora.