

Regulamin bezpłatnych szkoleń „Kreatywni i aktywni – warsztaty rozwijające dla bibliotekarzy pracujących z dziećmi”

§ 1. Informacje o projekcie

1. Szkolenia „Kreatywni i aktywni – warsztaty rozwijające dla bibliotekarzy pracujących z dziećmi” (zwane dalej szkoleniami) są organizowane przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną – Książnicę Kopernikańską w Toruniu (zwaną dalej Organizatorem) w ramach programu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego „Partnerstwo dla książki” 2018.
2. **Szkolenia są dofinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury oraz ze środków Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.**
3. Celem zadania „Kreatywni i aktywni – warsztaty rozwijające dla bibliotekarzy pracujących z dziećmi”, skierowanego do bibliotekarzy podregionu toruńsko-włocławskiego województwa kujawsko-pomorskiego, jest wyposażenie pracowników bibliotek podregionu toruńsko-włocławskiego w niezbędną wiedzę, umiejętności i kompetencje, dzięki którym będą oni potrafili stworzyć atrakcyjną ofertę animacyjną dla dzieci, uwzględniającą ich rozwój psychospołeczny i motoryczny, powiązaną z książką i czytelnictwem.
4. Tematyka szkoleń:
 - Warsztat wprowadzający (do pracy z dziećmi)
 - Warsztat sensoryczny
 - Warsztat teatralny
 - Warsztat medialny
 - Warsztat filmowy
 - Debata oxfordzka
 - Escape-room
5. Szkolenia są przeznaczone dla pracowników merytorycznych bibliotek podregionu toruńsko-włocławskiego województwa kujawsko-pomorskiego, w tym Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej.

§ 2. Organizacja szkoleń

1. W szkoleniach może uczestniczyć od 10 do 16 osób.
2. Jedna osoba może się zapisać na jedno wybrane szkolenie.
3. Szkolenia będą realizowane w dniach:
 - Warsztat wprowadzający 14.09, 20.09
 - Warsztat sensoryczny 9.11, 20.11
 - Warsztat teatralny 6.11, 14.11
 - Warsztat medialny 25.09, 4.10
 - Warsztat filmowy 27.11
 - Debata oxfordzka 29.11
 - Escape-room 10.10
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminów szkolenia.
5. Organizator zapewnia uczestnikom materiały szkoleniowe, serwis kawowy i obiad.
6. Organizator nie zwraca kosztów dojazdu na szkolenia ani delegacji.
7. Osoby, które mają utrudniony dojazd do Książnicy, mogą skorzystać z bezpłatnych miejsc noclegowych (liczba miejsc noclegowych jest ograniczona).
8. Szkolenia odbywać się będą w salach Książnicy Kopernikańskiej przy ul. Słowackiego 8.
9. Osoby uczestniczące w szkoleniach otrzymają pisemne potwierdzenie (zaświadczenie) o udziale w szkoleniach.

10. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do osobistego uczestniczenia w szkoleniu, podpisywania listy obecności i wypełnienia ankiet ewaluacyjnych – pierwszej na koniec szkolenia, drugiej – najszybciej 3 miesiące po szkoleniu.

§ 3. Rekrutacja

1. Rekrutacja na szkolenia trwa od 25 czerwca do 13 lipca 2018 r. lub do momentu zebrania kompletu uczestników.
2. W zgłoszeniu udziału należy podać: tytuł wybranego szkolenia, imię i nazwisko, nazwę biblioteki, e-mail, telefon.
3. Zgłoszenie udziału należy przesłać mailem lub zgłosić telefonicznie.
4. Zgłoszenia przyjmuje p. Beata Antczak-Sabala: b.antczak@ksiaznica.torun.pl lub tel. 56 6225919.
5. Zgłoszenie udziału w szkoleniach jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
6. O zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Uczestnicy zostaną powiadomieni mailowo o przyjęciu na szkolenia.
8. Osoby zakwalifikowane na szkolenie są zobowiązane do wypełnienia i przesłania formularza zgłoszenia udziału w szkoleniu (zał. 1).

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Udział w szkoleniach jest równoznaczny z wyrażeniem zgody przez uczestników szkoleń na wykorzystywanie przez Organizatora ich wizerunków utrwalonych w trakcie realizacji szkoleń. Wykorzystanie wizerunków obejmuje ich zwielokrotnienie wszelkimi dostępnymi aktualnie technikami i metodami, rozpowszechnianie oraz publikowanie w mediach elektronicznych, w szczególności na stronach internetowych; w prasie; w broszurach, ulotkach, sprawozdaniach itp. Wykorzystanie wizerunków odbywać się będzie w zakresie służącym popularyzacji i promocji szkoleń oraz ich dokumentacji.
2. Wszelkich informacji w sprawach związanych z przebiegiem i organizacją szkoleń udziela p. Beata Antczak-Sabala: b.antczak@ksiaznica.torun.pl lub tel. 56 6225919.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na stronie internetowej Organizatora.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W SZKOLENIU

Nazwa szkolenia:

Termin:

Imię i nazwisko:

Nazwa instytucji:

tel.:

e-mail:

Przesłanie zgłoszenia oznacza jednocześnie wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji usługi szkolenia. Administratorem danych osobowych będzie Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu.

Dane osobowe mogą być udostępniane instytucjom dofinansującym szkolenie: Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Samorządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w celu sporządzenia raportu z realizacji zadania „Kreatywni i aktywni – warsztaty rozwijające dla bibliotekarzy pracujących z dziećmi”.

W szczególności mają Państwo prawo do żądania od Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z iod@ksiaznica.torun.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <http://ksiaznica.torun.pl/przeczytaj-jakie-masz-prawa-rodo/>.

Miejscowość, data:

Podpis:

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na wykorzystywanie przez organizatora szkolenia wizerunku utrwalonego w trakcie realizacji szkolenia. Wykorzystanie wizerunku obejmuje jego wielokrotne i wszelkimi dostępnymi aktualnie technikami i metodami, rozpowszechnianie oraz publikowanie w mediach elektronicznych, w szczególności na stronach internetowych; w prasie; w broszurach, ulotkach, sprawozdaniach itp. Wykorzystanie wizerunku odbywać się będzie w zakresie służącym popularyzacji i promocji szkolenia oraz jego dokumentacji.

Miejscowość, data:

Podpis: