

Regulamin
korzystania z Czytelni Działu Zbiorów Specjalnych
Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu

1. W Czytelni Działu Zbiorów Specjalnych udostępnia się następujące materiały: stare druki, druki XIX wieczne, rękopisy, zabytkową kartografię oraz zbiory graficzne.
2. Ze zbiorów specjalnych, po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego tożsamość (dowód osobisty, paszport, legitymacja służbowa) mogą korzystać: pracownicy naukowci, studenci po przedstawieniu pisemnej rekomendacji od promotora pracy (pismo powinno zawierać: pieczęć instytucji, temat pracy badawczej oraz podpis promotora), pracownicy instytucji kultury z pisemnym skierowaniem z instytucji, a w uzasadnionych przypadkach także inni czytelnicy za zgodą Dyrektora Biblioteki.
3. W Czytelni Działu Zbiorów Specjalnych obowiązuje wcześniejsza rezerwacja miejsca.
4. Prawo do korzystania z Czytelni Działu Zbiorów Specjalnych przysługuje na czas określony, niezbędny do przeprowadzenia prac badawczych, nie dłużej jednak niż przez 12 kolejno następujących po sobie miesięcy. Po upływie tego terminu czytelnik powinien ponownie udokumentować potrzebę dalszego korzystania ze zbiorów specjalnych.
5. Materiały biblioteczne dostarczane są do czytelni na podstawie czytelnie wypełnionych rewersów lub zamówień dokonywanych w systemie bibliotecznym INTEGERO.
6. Rewersy na potrzebne materiały biblioteczne Czytelnik składa w Czytelni Działu Zbiorów Specjalnych.
7. Rewersy złożone po godzinie 14.00 zostaną zrealizowane w dniu następnym.
8. Jednorazowo czytelnik może korzystać z nie więcej niż jednego woluminu starego druku, druku XIX wiecznego lub rękopisu.
9. Czytelnika obowiązuje:
 - zakaz kreślenia i robienia notatek na udostępnionych materiałach bibliotecznych, opieraniu się na nich i opieraniu ich o kant stołu,
 - zakaz używania atramentów, wiecznych piór, długopisów, flamastrów itp.; przy robieniu notatek obowiązuje posługiwanie się wyłącznie ołówkiem.

10. W razie uszkodzenia lub zniszczenia udostępnionych materiałów bibliotecznych, czytelnik zobowiązany jest odkupić je lub pokryć spowodowane przez siebie straty na zasadach ustalonych przez Dyrektora WBP-KK w Toruniu. Zniszczone lub uszkodzone materiały biblioteczne pozostają własnością Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu.
11. Zamawianych materiałów bibliotecznych nie przechowuje się w Czytelni do dnia następnego. Materiały biblioteczne mogą być udostępnione bez ponownego wypisywania rewersu, jeśli przy ich oddawaniu Czytelnik wyraźnie zaznaczy, że będzie korzystał z nich w dniu następnym.
12. Ze względu na zły stan zachowania zamówionych materiałów bibliotecznych lub z innych ważnych powodów, bibliotekarz może odmówić ich udostępnienia.
13. Materiały biblioteczne, które zostały zmikrofilmowane lub zeskanowane udostępnia się tylko w tej postaci.
14. Z materiałów bibliotecznych udostępnianych w Czytelni Działu Zbiorów Specjalnych nie wykonuje się odbitek kserograficznych.
15. W Czytelni Działu Zbiorów Specjalnych obowiązuje cisza, zakaz rozmów przez urządzenia mobilne, zakaz spożywania posiłków i picia napojów.
16. Torby oraz okrycia wierzchnie należy pozostawić w szatni.
17. Osoby nie stosujące się do Regulaminu, lekceważące zarządzenia i uwagi personelu bibliotecznego oraz naruszające swoim zachowaniem zasady współżycia społecznego, mogą być pozbawione prawa korzystania z Czytelni Działu Zbiorów Specjalnych lub Biblioteki.

DYREKTOR

Danetta Ryszkowska-Mirowska