

CENNIK OPŁAT I USŁUG

DLA OSÓB FIZYCZNYCH NIEPROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

OPŁATY

Nazwa	Całkowita kwota do zapłaty	Jednostka
▪ Opłata za nieterminowy zwrot wypożyczonych materiałów bibliotecznych	1,00 zł	wol./tydzień
▪ Opłata za nieterminowy zwrot wypożyczonych materiałów alternatywnych – gry planszowe	10,00 zł	egz./za dzień
Wypożyczanie międzybiblioteczne (koszt wysyłki)	według cen usług pocztowych/kurierskich	
Zniszczenie, uszkodzenie lub utrata materiałów bibliotecznych	należność szacowana według wartości szkody	
Wymiana zamka szafki	należność szacowana według rzeczywistych kosztów wymiany	
Monity (upomnienia)	4,00 zł	monit
Wydanie duplikatu karty bibliotecznej	10,00 zł	duplikat karty
Utrata numerka do szatni	10,00 zł.	numerek

USŁUGI

Nazwa usługi	Całkowita kwota do zapłaty	Jednostka
KWERENDY		
Kwerenda bibliograficzno-biblioteczna	50,00 zł	każda rozpoczęta godzina poszukiwań
WYDRUK		
Wydruk czarno-biały z bazy danych i Internetu	0,70 zł	Każda rozpoczęta strona
SKANOWANIE		
Skan zbiorów wydanych po 1800 r. (z wyjątkiem zbiorów specjalnych)	5,00 zł 10,00 zł	skan
Skany zbiorów specjalnych: rękopisy, stare druki, kartografia, ikonografia, dokumenty życia społecznego	10,00 zł 20,00 zł	skan
Kartografia wielkoformatowa	25,00 zł	strona
Mikrofilmy	3,00 zł	skan
FOTOGRAFIA CYFROWA		
Fotografia zbiorów wydanych po 1800 r. (z wyjątkiem zbiorów specjalnych)	4,00 zł	zdjęcie
Fotografia zbiorów specjalnych: rękopisy, stare druki,	8,00 zł.	zdjęcie

kartografia, ikonografia, dokumenty życia społecznego		
Kartografia wielkoformatowa	13,00 zł	zdjęcie
NAGRYWANIE		
Nagranie danych na nośnik CD/DVD	8,00 zł	nośnik
KONWERSJA		
Konwersja do formatu PDF	2,00 zł	skan

UWAGI

1. Do rachunku za prace wysyłane pocztą dolicza się koszt opłat pocztowych.
2. Zlecenia na usługę skanowania i/lub fotografowania składane drogą elektroniczną zostaną przekazane po zaksięgowaniu płatności.
3. Zamawiający zleca wykonanie usługi na własny użytek zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 4 lutego 1994 r.
4. Wykonane ze zbiorów Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu kopie (zdjęcia, skany) nie mogą być wykorzystywane do celów komercyjnych.
5. Pliki zapisujemy w formacie JPG i TIFF
6. Maksymalna rozdzielczość kopii cyfrowych – 600 dpi.
7. **Skanowanie i fotografowanie zbiorów o formacie większym niż A3 należy wcześniej uzgodnić.**
8. Wykonywanie zdjęć własnym aparatem (bez lampy błyskowej) lub skanerem ręcznym, zbiorów wydanych po roku 1800 z wyjątkiem zbiorów specjalnych jest bezpłatne.

OPŁATY ZA USŁUGI WYKONYWANE NA RZECZ INSTYTUCJI, OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁANOŚĆ GOSPODARCZĄ ORAZ OSÓB PRAWNYCH USTALANE SĄ INDYWIDUALNIE.